

Председатель УС

 Перевалова Г.А.  
2014г марта \_\_\_\_\_ 2014 \_\_\_\_\_ г



Заведующая МБДОУ  
Миронова Н.И.  
Приказ №8 от «31» марта 2014г

**Принято:**  
На педсовете МБДОУ  
Протокол №4  
От 31.03.2014г

## Положение

о порядке установления выплат стимулирующей части фонда  
оплаты труда работникам МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад  
«Солнышко»

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года №, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» № 600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007г., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г. №458 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий "дорожной картой" «Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.1013г, Приказом МО и Н РБ №1683 03.09.2013г «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольных общеобразовательных учреждений, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении и унифицированные критерии эффективности деятельности всех категорий работников учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера 94 % согласно формуле пропорционально заработной плате и стимулирования обязательного характера в процентном соотношении от базового оклада педагога, и 6% по ИРК (индикативно-рейтинговым картам).

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

1.6. Положение делегирует полномочия Управляющему Совету дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении.**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении осуществляется между всеми работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

2.2.. Из фонда стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

2.3. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности всех категорий работников учреждения согласно приложениям 1, 2. и устанавливаются службой оценки качества образования ДООУ. ( далее – СОКО) ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца.

2.4. Работники ежемесячно не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляют материалы (заверенные заместителем директора) об эффективности деятельности в соответствии критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера в приложениях 1,2. Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.5.. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложением 1, 2;
- определение сводного «балльного» списка работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств стимулирующей части фонда ДООУ делится на общее количество баллов, которое набрали эти работники;
- расчет персональной стимулирующей выплаты работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

## **3. Порядок распределения стимулирующих выплат.**

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении осуществляется ежемесячно Управляющим Советом общеобразовательного учреждения – органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении по представлению руководителя дошкольного общеобразовательного учреждения.

3.2. Работник дошкольного общеобразовательного учреждения представляет ежемесячно ( до 20-го числа каждого месяца в Службу оценки качества образования ДООУ( далее – СОКО) аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, в том числе отчет о работе за отчетный период, портфолио работника общеобразовательного учреждения с материалами, подтверждающими данный отчет.

3.3. СОКО в период с 20 по 25 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, заполняет индикативно-рейтинговые карты работников дошкольного образовательного учреждения, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников дошкольного общеобразовательного учреждения.

3.4. Руководитель дошкольного общеобразовательного учреждения представляет в срок до 20 числа каждого месяца в Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения Представление, а также аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для стимулирования и премирования работников, в том числе отчеты о работе за отчетный период, портфолио работников общеобразовательных учреждений с материалами, подтверждающими данные отчеты, индикативно-рейтинговые карты работников дошкольного общеобразовательного учреждения, сводную индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности работников дошкольного общеобразовательного учреждения, подготовленную СОКО.

3.5. Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения. При равенстве голосов председатель Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения имеет право решающего голоса. Работники дошкольного общеобразовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

3.6. С момента ознакомления с решением Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения) в течение трех дней работники вправе подать, а Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения обязан проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Решение Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя дошкольного общеобразовательного учреждения. Приказ является основанием для

начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного общеобразовательного учреждения.

3.8. Индексация по году производится путем распределения фонда оплаты труда в виде премии педагогическим работникам и заведующей дошкольного учреждения.

#### **4. Полномочия Управляющего Совета дошкольного общеобразовательного учреждения.**

4.1. Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает результаты профессиональной деятельности каждого работника дошкольного общеобразовательного учреждения.

4.2. Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения принимает участие в определении стимулирующей выплаты каждому работнику дошкольного общеобразовательного учреждения.

4.3 Управляющий Совет дошкольного общеобразовательного учреждения вправе пересматривать данное Положение по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников дошкольных общеобразовательных учреждений не чаще двух раз в год.

МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко»  
671624 Республика Бурятия п. Усть-Баргузин Ул.Черняховского №8  
Тел. 92-013, факс 8(301-13 92-013)

Согласовано:  
Председатель ПК  
Ларионова Н.В



Приложение №1

К положению «О распределении стимулирующей части заработной платы педагогов МБДОУ «Усть-Баргузинский детский сад «Солнышко»

На основании письма Министерства Образования и Науки РФ от 29.12.2017г №ВП-1992/02 о Методических рекомендациях

Установить дополнительные выплаты стимулирующего характера носящие обязательный (постоянный) характер.

**1.К выплатам отнести:**

—за наличие квалификационной категории, устанавливаемой по результатам аттестации,установленном приказом Минобрнауки от 7 апреля 2014г №276» Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Оплата квалификационной категории от базового оклада::

1 категория-20%

Высшая категория-40%

**2.Оплата за стаж педагогической работы.**

Размеры за стаж непрерывной работы рекомендуется определять дифференцированно с учетом продолжительности непрерывной работы с помощью коэффициентов или процентов от размера базового оклада или должностных окладов работников, устанавливаемых по квалифицированному уровню ПКГ (профессионально квалифицированные группы)

5 лет- 10% от должностного оклада

10 лет-20% от должностного оклада

20 лет и выше-30% от должностного оклада

**3. Оплата за высшее образование -10% от должностного оклада**

К приложению №1 с дополнением от 11.05 2021г

1	ФИО	стаж	категория	Высшее образование	Сумма доплаты
1	Кожевина А.Ю	30%	20	10%	3442
2	Молчанова А.А	10%			574
3.	Шелковникова М.В	20%			1147,40
4	Кузнецова О.А	20%	20%	10%	2868,0
5	Ларионова Н.В	30%	20%		2868,0
6	Быстролетова В.В	20%		10%	1721,4
7	Бочкарева Е.Н	0			0
8	Миронова Н.Л	20%	20%	10%	2868
9	Михайлова А.И	30%	40%		4015
10	Савватеева Е.В	30%			1721,4
11	Плеханова А.Г	20%	20%	10%	2868
					<b>24093,20</b>

Изменения внесены согласно аттестационного приказа на Кожевину А.Ю  
Приказ «14 от 11.05.2021г

Заведующая д/с Миронова Н.И

